



EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ

EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

- (1) Bu yönerge, MEK Yönetmeliğinin 14. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Amacı, MEK eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan MEK Eğitim Komitesi'nin yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.
- (3) Bu yönerge, MEK Eğitim Komitesinin yapısı, üye seçimi, görev süreleri ve işleyişle ilgili hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir:

- (a) MEDEK, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
- (b) MEK, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu
- (c) EK, MEK Eğitim Komitesi
- (d) Genel Kurul, MEDEK Genel Kurulu
- (e) Yönetim Kurulu, MEDEK Yönetim Kurulu
- (f) ATK, Değerlendirici Aday Tespit Komitesi
- (g) Ölçütler, önlisans programların akreditasyonu için hazırlanan MEK Değerlendirme Ölçütleri
- (h) Kurum, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu

MADDE 3 Eğitim Komitesi

- (1) MEK Eğitim Komitesi, programların değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm MEK görevlilerine ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim çalışmalarını düzenler ve yürütür.

MADDE 4 Eğitim Komitesi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (1) MEK politikaları ile yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni MEK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- (2) Tüm yeni MEK üyelerinin MEK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- (3) Program değerlendiricisi havuzuna alınacak program değerlendiriciler ve öğrenci değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,
- (4) MEK'e değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitimler düzenlemek,
- (5) Yukarıda (1)-(4) maddelerinde sözü edilen eğitimlerle ilgili her türlü eğitim materyalini hazırlamak,
- (6) Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az gelecek bir yıllık süre için takvim ve yer planlamasını yapmak ve web sayfasında yayımlanmak üzere MEK'e sunmak,
- (7) Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğitimcileri belirlemek ve onlarla koordinasyon içinde eğitim etkinliklerinin ayrıntılarını belirlemek,
- (8) Her yıl Eğitim Komitesinin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu MEK'e sunmak,
- (9) MEK eğitimleri ile ilgili olarak MEK tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 5 Eğitim Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

- (1) Eğitim Komitesi, en az iki (2) program değerlendirmesinde görev yapmış deneyimli değerlendiriciler arasından, MEK tarafından belirlenen dört (4) kişiden oluşur. Üye sayısı, MEK kararı ile artırılabilir.

- (2) Eğitim Komitesi üyelerinden birisi başkan olarak MEK tarafından belirlenir.
- (3) Eğitim Komitesi üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komitesinde yeniden görevlendirilebilir.
- (4) Görev süresi dolmadan Eğitim Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, MEK Eğitim Komitesine (a) maddesindeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

MADDE 6 Eğitim Komitesi Çalışma Esasları

- (1) Eğitim Komitesinin işleyişinden birim başkanı sorumludur.
- (2) MEK ve Eğitim Komitesi arasındaki her türlü iletişimi komite başkanı sağlar.
- (3) Eğitim Komitesi üyeleri arasındaki her türlü iletişim komite başkanı tarafından sağlanır.
- (4) MEK tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce Eğitim Komitesi en az bir kez toplanır.
- (5) Eğitim Komitesi yıllık etkinliklerini her yılın sonunda MEK'e rapor eder.

MADDE 7 Yeni MEDEK Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi

- (1) Eğitim ve Bilgilendirme Komiteleri MEK politikaları ile MEK'in yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni MEK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak ve tüm yeni MEDEK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin MEK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon ve bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

MADDE 8 Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi

- (1) MEK adına program değerlendiricisi veya öğrenci değerlendirici olarak görev alacakların daha önceden bir eğitimden geçmeleri gerekir. MEK, program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını MEK politikaları ile MEK'in yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla, Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayları ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayları düzenler.
- (2) Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına karşın, üç (3) yıl süreyle değerlendirici olarak görev yapmayan program değerlendiricisi adaylarının değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve yetkinlik güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştaylarına katılmaları gerekir.
- (3) Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayları ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayları düzenlenmesi görevi Eğitim Komitesine, MEK tarafından oluşturulan katılımcılar listesi ile birlikte, MEK tarafından verilir. Çalıştay eğiticilerinin belirlenmesi, çalıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

MADDE 9 Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

- (1) MEK, MEDEK değerlendirmesine başvurmayı ya da MEK ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan önlisans programların yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler. Eğitim etkinliklerini düzenleme görevi Eğitim Komitesine MEK tarafından verilir.
- (2) Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

MADDE 10 Mali ve Lojistik İşlemler

- (1) Eğitim etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile ilgili her türlü lojistik ve mali uygulamalar MEK Yönetmeliği ve MEK Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliği belgelerinde belirlenen prensiplere göre yapılır.

MADDE 11 Yönergede Değişiklik

- (1) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri MEK'e Eğitim Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir.
- (2) Hazırlanan öneriler, MEDEK Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 12 Yürürlük

- (1) Bu yönerge, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (2) Bu yönerge hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.

Kuruluş Aşamasında Eğitim Komitesi Üyeliği Özellikleri

GEÇİCİ MADDE 1-(1) Eğitim Komitesi'nin ilk kuruluşunda ve kuruluşunu izleyen ilk beş (5) yıl içinde, Madde 5'teki koşullar aranmaz ve söz konusu birim MEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen toplam en az dört (4) kişiden oluşur.