

DEĞERLENDİRME EKİBİ GİDERLERİ HARCAMA REHBERİ

Bu rehberin amacı; değerlendirme süreçlerinde, görevlendirilen değerlendirme ekibi üyelerinin harcamaları ile ilgili uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

- 1) Değerlendirme ekibi üyelerinin değerlendirme ile ilgili giderleri MEDEK tarafından karşılanacaktır.
- 2) Uçak biletleme ve konaklama organizasyonu MEDEK tarafından yapılacaktır.
- 3) Diğer Ulaşım Harcamalarının Ödenmesi

Değerlendirme ekibi üyelerinin ulaşım giderleri (tren, otobüs, taksi, kendi aracı vb.) aşağıdaki esaslara göre ödenecektir.

- a) Değerlendirme ekibi üyesi tarafından karşılanan ulaşım giderleri, ödemeyi gösterir belgenin (fiş, fatura vb.) aslının MEDEK'e ibraz edilmesi koşulu ile ödenecektir.
- b) Ulaşım giderlerinin MEDEK tarafından aşağıda belirtilen kapsamlara göre ödenir:
 - I. Gidiş-Dönüş masrafları, bulunulan adresten- havaalanı/otogar-konaklama yeri arası ödenir.
 - II. Değerlendirme ekibinin kendi aracı ile ulaşım sağlaması durumunda, göreve giderken bulunulan adresten gideceği yer arası kat ettiği mesafe için harcadığı akaryakıt bedeli, akaryakıt fişi/faturası karşılığında ödenecektir. Yakıt tüketimi benzin ve motorin yakıtlı araçlarda 100 km için Sekiz (8) litreden (elektrikli araçlarda Yirmi (20) kWh, LPG'li araçlarda On İki (12) litreden fazla hesaplanmayacak ve limiti aşan kısmı ödenmeyecektir. Değerlendirme ekibinin kat ettiği mesafe Karayolları Genel Müdürlüğü İller Arası Mesafe Cetveli ve İlçeler Arası Mesafe Cetveline göre belirlenecektir. Toplam akaryakıt bedeli Shell karta yüklenerek ilgili değerlendiriciye gönderilecektir. Belirlenen akaryakıt Shell akaryakıt istasyonlarından temin edilebilecektir.

4) Yemek Bedeli

- a) Kahvaltı konaklama yapılan otelde MEDEK tarafından karşılanacaktır.
- b) Öğle yemeği Akreditasyon Sözleşmesi gereğince, değerlendirme ekibi üyeleri için ilgili Meslek Yüksekokulu tarafından karşılanacaktır.
- c) Akşam yemeği değerlendirme ekibi üyeleri için ilgili Meslek Yüksekokulu tarafından organize edilmesi beklenmektedir. Ayrıca akşam yemeği ve yol harcırahı için her değerlendiriciye 2.000 TL yüklü Multinet kartı verilecektir.

5) Diğer Hususlar

- a) Diğer harcamalarda, fatura veya fiş asıllarının sunulması karşılığında ödeme yapılacaktır.
- b) Ödemenin yapılabilmesi için Masraf Bildirim Formunda; değerlendirme ekibi üyesinin adı, soyadı, imzası, beyan tarihi vb. bilgilerinde eksiklik bulunmamalıdır.
- c) Masraf Bildirim Formunda referans verilen belgelerde (fiş/fatura) eksiklik olmamalıdır.
- d) Değerlendirme gerçekleştirildikten sonra Masraf Bildirim Formu ve harcama belgelerinin asıllarının en geç 15 gün içerisinde MEDEK İrtibat Ofisi'ne ulaştırılması gerekmektedir.